

Algemene Voorwaarden – De Videoproducers **Versie 2025/1 (geldig per 1 december 2024)**

1. Definities

- Opdrachtnemer: De Videoproducers, gevestigd te Hilversum.
- Opdrachtgever: De partij die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer
- Overeenkomst: Alle schriftelijke afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, inclusief offertes, contracten en bevestigingen.

2. Toepasselijkheid

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer.
- Afwijkingen en aanvullende afspraken zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- Algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Tarieven en betaling

- Alle tarieven zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
- Het dagtarief (zowel draaidag als niet-draaidag) is gebaseerd op een werkdag van 8 uur.
- Voor **overuren** geldt een toeslag op het uurtarief (1/8 van de dagprijs);
 - 150% voor het 1e t/m 4e overuur
 - 200% voor het 5e en 6e overuur
 - 300% voor het 7e overuur en verder
- Aanvullende wensen van de opdrachtgever na opdrachtverstrekking worden beschouwd als **meerwerk** en aanvullend geoffreerd.
- Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien betaling uitblijft, worden alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten volledig verhaald op de opdrachtgever.

4. Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever

- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van alle benodigde informatie en materialen. Vertraging in de aanlevering kan leiden tot verschuiving van geplande dagen, de opleverdatum en/of extra kosten.
- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige terugkoppeling op concepten, edits of andere onderdelen van de opdracht. Vertraging in feedback kan leiden tot verschuiving van deadlines zonder aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.
- De opdrachtgever dient de opdrachtnemer voldoende ruimte te bieden om de werkzaamheden naar eigen professionele inzicht uit te voeren. Onderbrekingen of vertragingen veroorzaakt door de opdrachtgever of ingeschakelde derden, worden als werktijd in rekening gebracht.

Verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer

- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de technische en artistieke kwaliteit van het geleverde werk, in lijn met de afspraken in de offerte en briefing.
- De opdrachtnemer houdt de opdrachtgever tijdig op de hoogte van de voortgang van de opdracht en meldt eventuele obstakels of afwijkingen van de planning zo spoedig mogelijk.
- De opdrachtnemer draagt zorg voor een goed verloop van draaidagen, inclusief de juiste inzet van mensen en apparatuur die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, binnen de overeengekomen afspraken.

Geheimhouding

- Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die tijdens de samenwerking wordt uitgewisseld. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

5. Reiskosten, maaltijden en overige kosten

- Bij werkzaamheden op locatie worden de volgende kosten aan de opdrachtgever doorbelast:
 - **Reiskosten:** Bedrag per kilometer, inclusief vervoer van apparatuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Het tarief per kilometer wordt in de offerte vermeld.
 - **Maaltijden:** Kosten voor lunch, diner, en drankjes tijdens de werkzaamheden.
 - **Overige noodzakelijke uitgaven:** Parkeerkosten, tolwegen, en andere direct met de opdracht verbonden kosten.
- Bij meerdaagse werkzaamheden worden eventuele verblijfskosten, zoals hotelovernachtingen, evenals een dagelijkse vergoeding aan de opdrachtgever doorbelast, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Alle gemaakte kosten worden gespecificeerd op de factuur en zijn uitsluitend van toepassing als ze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

6. Begroting van productiekosten

- Kosten zoals genoemd in punt 5 (reiskosten, maaltijden, verblijfskosten en overige productiegebonden uitgaven) kunnen op verzoek van de opdrachtgever vooraf worden opgenomen in een productiebudget en in de offerte worden begroot.
- Eventuele afwijkingen van het begrote budget worden tijdig met de opdrachtgever besproken en schriftelijk goedgekeurd voordat deze worden doorbelast.

7. Reisdag

- Een reisdag wordt gerekend als een dag waarop geen reguliere werkzaamheden plaatsvinden, maar die gedeeltelijk of volledig in het teken staat van reizen.
- Het reisdagtarief bedraagt **100% van het standaard dagtarief**, tenzij anders overeengekomen.
- Bij reizen die een overnachting vereisen, worden alle verblijfskosten en een dagelijkse vergoeding (zoals beschreven in punt 5) aan de opdrachtgever doorbelast.

8. Opties en boekingen

Optie

- Een optie biedt geen garantie dat opdrachtnemer de betreffende datum of diensten definitief beschikbaar kan stellen, zolang de optie niet is omgezet in een boeking.
- Indien de opdrachtnemer een aanvraag ontvangt voor dezelfde datum terwijl een optie nog openstaat, zal de opdrachtnemer eerst contact opnemen met de opdrachtgever die de optie heeft geplaatst. De opdrachtgever dient zo snel mogelijk te bevestigen of de optie wordt omgezet in een definitieve boeking. Indien de opdrachtgever niet op dezelfde dag reageert, vervalt de optie en wordt de datum beschikbaar gesteld aan andere opdrachtgevers.
- Een optie dient uiterlijk een week voor de betreffende uitvoerdatum te worden bevestigd. Een optie die niet wordt bevestigd, vervalt automatisch.

Boeking

- Een boeking is bindend zodra deze door de opdrachtnemer schriftelijk is bevestigd. Vanaf dat moment zijn de annuleringsvoorwaarden van toepassing.
- Een definitieve boeking wordt door de opdrachtnemer niet geannuleerd, tenzij sprake is van uitzonderlijke omstandigheden, zoals beschreven in de clausules over verhindering en overmacht.
- Daarnaast kan in bijzondere gevallen de opdrachtnemer de opdrachtgever om overleg vragen voor een mogelijke verplaatsing van een boeking, bijvoorbeeld wanneer een andere opdracht niet op een andere datum kan worden uitgevoerd en flexibiliteit van beide partijen vereist is.

9. Annulering

- Annuleringen moeten schriftelijk worden ingediend en door de opdrachtnemer worden bevestigd.

Annuleringskosten van losse dagen zijn als volgt:

- Bij annulering tot 72 uur voor de afgesproken werkdag: 25% van de dagprijs.
- Bij annulering tot 48 uur voor de afgesproken werkdag: 50% van de dagprijs.
- Bij annulering binnen 24 uur voor de afgesproken werkdag: 100% van de dagprijs.
- Eventuele additionele kosten die voortvloeien uit de annulering, zoals annulering van locaties of apparatuureserveringen, worden eveneens aan de opdrachtgever doorbelast.
- Naast de annuleringskosten is de opdrachtgever verplicht om alle reeds gemaakte kosten te vergoeden, zoals reserveringen of ingeboekte diensten van derden, die door opdrachtnemer zijn ingeschakeld conform hun eigen betalingsvoorwaarden.

Annulering door derden

- Indien een essentieel onderdeel van de opdracht (zoals een personage) wordt geannuleerd of niet beschikbaar is, wordt dit beschouwd als een annulering door de opdrachtgever. In dat geval zijn de bovenstaande annuleringsvoorwaarden van toepassing.

Annulering van een gehele productie

- In het uitzonderlijke geval dat een gehele productie wordt geannuleerd, wordt dit beschouwd als een annulering van de volledige opdracht. De kosten en eventuele vergoedingen worden vastgesteld met inachtneming van de omvang en complexiteit van de productie. Dit omvat reeds gemaakte kosten, gereserveerde tijd, en een redelijk percentage van het resterende bedrag afhankelijk van de termijn waarin de annulering plaatsvindt.

10. Verhinderung

- Indien opdrachtnemer verhinderd is door onvoorziene omstandigheden (zoals ziekte of een noodgeval), wordt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de ontstane gevolgen. In het geval van een geplande draaidag wordt in overleg een nieuwe datum gepland. De opdrachtgever is in dat geval geen annuleringskosten verschuldigd.
- Indien het plannen van een vervangende datum niet mogelijk is, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om een gekwalificeerde vervanger in te schakelen. De opdrachtgever wordt hierover tijdig geïnformeerd. In dit geval is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele verschillen in kwaliteit of uitvoering.
- Het staat de opdrachtgever vrij om, na overleg en goedkeuring van opdrachtnemer, zelf een andere opdrachtnemer in te schakelen. In dat geval worden de reeds door opdrachtnemer gemaakte kosten en uitgevoerde werkzaamheden aan de opdrachtgever gefactureerd. Eventuele extra kosten die voortvloeien uit het inschakelen van een andere opdrachtnemer, zijn volledig voor rekening van de opdrachtgever.
- Indien opdrachtnemer geen vervanger kan vinden en een vervangende datum niet mogelijk is, kan de opdrachtnemer een geplande dag of de opdracht annuleren. De opdrachtgever is in dat geval geen annuleringskosten verschuldigd voor de geplande werkzaamheden. Reeds uitgevoerde werkzaamheden worden wel in rekening gebracht.
- De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor situaties waarin de opdracht, zoals het vastleggen van een evenement of een belangrijke gelegenheid, niet kan worden uitgevoerd als gevolg van de annulering door de opdrachtnemer.
- Wanneer de opdrachtgever of een door de opdrachtgever ingeschakelde derde verhinderd is, valt dit onder annulering. In dat geval zijn de annuleringsvoorwaarden, zoals beschreven in punt 9, van toepassing.

11. Storingen aan apparatuur

- Indien apparatuur van de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht defect raakt, zal de opdrachtnemer zich inspannen om de werkzaamheden zo spoedig mogelijk voort te zetten of alternatieven te organiseren, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vertragingen die hierdoor ontstaan.
- De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor vervangende apparatuur en de kosten daarvan. Indien de opdrachtgever vervangende apparatuur beschikbaar heeft en deze kan bijdragen aan de voortzetting van de opdracht, kan dit in overleg worden ingezet.
- Indien de storing te wijten is aan externe omstandigheden, zoals onveilige werkomstandigheden of schade veroorzaakt door de opdrachtgever of derden, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om eventuele kosten in rekening te brengen.

12. Locaties

- Indien de opdrachtgever verantwoordelijk is voor het regelen van een locatie, is de opdrachtgever ook verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar stellen en de geschiktheid van de locatie. Indien de locatie niet toegankelijk of geschikt blijkt te zijn, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om de planning aan te passen. Eventuele extra kosten of vertragingen worden aan de opdrachtgever doorbelast.
- Indien de opdrachtnemer een locatie regelt, draagt deze zorg voor tijdige toegang en geschiktheid van de locatie. In geval van onvoorziene omstandigheden die buiten de controle van de opdrachtnemer vallen (zoals vertragingen door de locatiebeheerder), stelt de opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte en zoekt samen met de opdrachtgever naar een oplossing. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade door deze vertragingen.

13. Overmacht

- Onder overmacht vallen alle omstandigheden buiten de wil of controle van de opdrachtnemer die de uitvoering van de opdracht tijdelijk of permanent onmogelijk maken. Voorbeelden hiervan zijn, maar zijn niet beperkt tot: natuurrampen, uitval van nutsvoorzieningen, beperkende overheidsmaatregelen, crisissituaties, ernstige transportproblemen, en ernstige persoonlijke omstandigheden, zoals overlijden of ernstige ziekte van een naaste.
- In geval van overmacht wordt gezamenlijk gezocht naar een passende oplossing. Indien uitvoering van de overeenkomst door overmacht blijvend onmogelijk is, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te beëindigen, zonder aansprakelijkheid voor de opdrachtnemer.
- Kosten die reeds zijn gemaakt vóór het optreden van overmacht (zoals voorbereidingswerkzaamheden of gemaakte reiskosten) blijven verschuldigd en worden aan de opdrachtgever gefactureerd.

14. Beperkingen door onvoorziene situaties

- Onvoorziene situaties omvatten externe factoren die de kwaliteit, planning of voortgang van de opdracht kunnen beïnvloeden, zoals geluidsoverlast, weersomstandigheden, demonstraties, ontbrekende faciliteiten of situaties veroorzaakt door derden.
- De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor vertragingen, kwaliteitsverminderingen of extra kosten als gevolg van deze situaties. Eventuele extra kosten of vertragingen worden aan de opdrachtgever doorbelast.
- In overleg kan een nieuwe datum of alternatieve oplossing worden vastgesteld.
- De opdrachtnemer zal zich inspannen om de gevolgen van dergelijke situaties te beperken, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, kosten of vertragingen die hierdoor ontstaan.

15. Veiligheid

- De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om werkzaamheden te staken of uit te stellen indien de werkomstandigheden op locatie als onveilig worden beschouwd. Eventuele extra kosten of vertragingen die hierdoor ontstaan, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

16. Wijzigingen tijdens de opdracht

- Indien tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen worden aangebracht in de oorspronkelijke afspraken, kan dit leiden tot aanpassing van de planning, kosten of tarieven.
- Dergelijke wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en alleen uitgevoerd na goedkeuring van de opdrachtgever.

17. Auteursrecht en gebruik

Eigendom van intellectuele eigendomsrechten

- Alle intellectuele eigendomsrechten op het geproduceerde materiaal alsmede uitgewerkte formats en concepten blijven bij de opdrachtnemer, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.
- De opdrachtgever mag het eindproduct uitsluitend gebruiken voor het overeengekomen doel, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Ruw materiaal

- Het leveren van ruw of onbewerkt materiaal maakt géén deel uit van de overeenkomst en is ook niet naderhand nog op te vragen.
- Indien ruw materiaal wordt verstrekt in overeenstemming met de specifieke aard van de opdracht, behoudt de opdrachtnemer het recht om delen daarvan niet te leveren indien dit technisch, artistiek of juridisch niet wenselijk is.

Gebruik door de opdrachtnemer

- Opdrachtnemer behoudt het recht om het opgeleverde materiaal te gebruiken voor eigen promotiedoeleinden, zoals publicatie op de website, sociale media, portfolio, en andere marketinguitingen.
- Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen het gebruik van het materiaal voor promotiedoeleinden, dient dit voorafgaand aan de oplevering schriftelijk te worden gemeld.

18. Muziekrechten en licenties

Regeling door de opdrachtnemer

- Indien de opdrachtnemer zorgdraagt voor het gebruik van muziek, worden de kosten van muziekrechten en licenties aan de opdrachtgever doorbelast.
- De kosten voor muziekrechten worden gespecificeerd in de offerte of factuur. Eventuele aanvullende licentiekosten die na afronding van het project ontstaan, worden separaat aan de opdrachtgever doorbelast.
- Indien gebruik wordt gemaakt van rechtenvrije of gelicenseerde muziek, is dit alleen geldig voor de in de offerte afgesproken gebruiksvormen (bijvoorbeeld online, social media, evenement).
- Voor extra gebruiksvormen (zoals televisie) kan een aanvullende licentie nodig zijn. De kosten hiervoor worden separaat in rekening gebracht.

Regeling door de opdrachtgever

- Indien de opdrachtgever ervoor kiest om zelf de muziekrechten te regelen, dient dit schriftelijk te worden bevestigd. De opdrachtgever is dan zelf verantwoordelijk voor het tijdig regelen van alle benodigde muziekrechten en licenties.
- Indien de opdrachtgever nalatig is in het regelen van de benodigde rechten, vrijwaart de opdrachtgever de opdrachtnemer van alle aanspraken, claims, boetes of andere juridische gevolgen die voortvloeien uit het ontbreken of onjuist regelen van muziekrechten.
- In gevallen waarin de opdrachtgever zelf muziekrechten regelt, draagt de opdrachtnemer geen verantwoordelijkheid voor juridische of financiële gevolgen die hieruit voortvloeien.

19. Gebruik materiaal van derden

Verantwoordelijkheid van de opdrachtgever

- Indien de opdrachtgever gebruik wenst te maken van beeldmateriaal van derden, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde rechten, licenties en toestemmingen.
- Indien de opdrachtgever ervoor kiest om zelf de rechten te regelen, vrijwaart de opdrachtgever de opdrachtnemer volledig van alle aanspraken, claims, boetes of andere juridische gevolgen die voortvloeien uit het niet of onjuist regelen van deze rechten.
- De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, kosten of juridische consequenties die voortkomen uit het gebruik van onrechtmatig verkregen materiaal in de productie.

Regeling door de opdrachtnemer

- De opdrachtgever kan er ook voor kiezen om deze rechten en licenties door de opdrachtnemer te laten regelen. In dat geval worden de kosten en eventuele licentievergoedingen apart in rekening gebracht.
- Indien de opdrachtgever verzoekt om ondersteuning bij het verkrijgen van rechten of licenties voor beeldmateriaal, kan de opdrachtnemer deze diensten aanbieden. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om aanvullende kosten voor deze diensten in rekening te brengen, zoals vermeld in de offerte of overeenkomst.

Gebruik van gelicenseerd materiaal

- Het door de opdrachtgever gepubliceerde beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt binnen de overeengekomen gebruiksvoorwaarden. Voor extra gebruiksvormen (zoals internationale distributie, sublicentiëring of aanvullende platforms) zijn mogelijk extra licenties nodig.

20. Levering en correcties

- Het eindproduct wordt door de opdrachtnemer geleverd binnen de geplande termijn, zoals overeengekomen met de opdrachtgever.
- Bij verhindering, storingen aan apparatuur, beperkingen door onvoorziene situaties, overmacht of andere omstandigheden buiten de controle van de opdrachtnemer, kan de levering worden uitgesteld. De opdrachtnemer meldt dit tijdig aan de opdrachtgever en streeft naar een nieuwe leverdatum. Schade of kosten door vertraging als gevolg van omschreven situaties zijn uitgesloten van aansprakelijkheid.
- De opdrachtgever heeft recht op één correctieronde, bedoeld voor kleine aanpassingen (zoals vervangen van shots of tekstwijzigingen). Extra correcties worden doorbelast en als meerwerk beschouwd.
- Een productie wordt als afgerond beschouwd na definitieve goedkeuring.
- De opdrachtnemer streeft naar een kwalitatieve levering, in lijn met de gemaakte afspraken. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor subjectieve meningen van de opdrachtgever over de stijl of inhoud van het materiaal, zolang deze overeenkomen met de briefing.

21. Databeheer en back-ups

- De opdrachtnemer neemt redelijke voorzorgsmaatregelen om het vastgelegde materiaal en projectgegevens te beveiligen tegen verlies of schade. Dit omvat het maken van back-ups waar mogelijk.
- De opdrachtnemer kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor het verlies van gegevens of materiaal als gevolg van technische storingen, defecte apparatuur, of andere omstandigheden buiten zijn controle.
- Indien dataverlies optreedt gedurende de looptijd van de productie, zal de opdrachtnemer zich inspannen om het materiaal, indien haalbaar, te herstellen of opnieuw te creëren.
- Na afronding van de productie is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van het ontvangen eindproduct.

22. Archivering

Archivering van videomateriaal

- Zonder expliciete afspraken kan de opdrachtgever er na oplevering van het eindproduct niet van uitgaan dat opdrachtnemer het materiaal bewaart, noch hier achteraf een beroep op doen.
- De opdrachtnemer behoudt zich echter het recht voor om het materiaal naar eigen inzicht te archiveren voor intern gebruik, bijvoorbeeld ter ondersteuning van toekomstige projecten of referenties. Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen het bewaren van materiaal, dient dit schriftelijk te worden gemeld voorafgaand aan de oplevering.
- Indien materiaal na oplevering beschikbaar moet blijven, dient dit schriftelijk te worden overeengekomen en kunnen er opslagkosten in rekening worden gebracht.

Archivering van gegevens

- De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om relevante correspondentie, gegevens, contracten, en quitclaims die betrekking hebben op de opdracht te bewaren voor administratieve en juridische doeleinden.

23. Aansprakelijkheid

Beperking van aansprakelijkheid

- De opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.
- Aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals winstderving, verlies van zakelijke kansen of gevolgschade, wordt nadrukkelijk uitgesloten.

Schade aan apparatuur

- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade aan of verlies van apparatuur die door de opdrachtnemer ter beschikking is gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Dit geldt ongeacht de oorzaak van de schade, inclusief nalatigheid of onjuist gebruik.
- Indien apparatuur door derden wordt gebruikt, blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies. Eventuele herstel- of vervangingskosten worden aan de opdrachtgever doorbelast.

Eigendommen van de opdrachtgever en derden

- De opdrachtnemer zal zorgvuldig omgaan met de eigendommen van de opdrachtgever of derden tijdens de uitvoering van de opdracht. Schade die hieraan ontstaat, valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever, tenzij aantoonbaar sprake is van grove nalatigheid of opzet door de opdrachtnemer.

24. Klachten en tevredenheid

- Klachten met betrekking tot de werkwijze of manier van werken van de opdrachtnemer dienen direct tijdens de uitvoering van de opdracht te worden gemeld. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden altijd uit met het oog op het beste resultaat voor het eindproduct. De opdrachtnemer zal in redelijkheid proberen eventuele zorgen of problemen ter plaatse te adresseren.
- Feedback op gecreëerd materiaal is een normaal onderdeel van het productieproces en wordt verwerkt tijdens correctierondes en/of meerwerk. Klachten daarentegen hebben betrekking op ernstige tekortkomingen in het eindproduct die buiten het afgesproken kader vallen.
- Voorbeelden van gegronde klachten zijn: technische fouten, zoals ontbrekend geluid of onscherpe beelden of het niet naleven van expliciete afspraken, zoals een specifieke scène of boodschap die is overeengekomen in de briefing.

Indienen van een klacht

- Een klacht dient binnen 7 dagen na constatering schriftelijk ingediend te zijn, en moet duidelijk omschreven zijn, met een onderbouwing waarom het niet voldoet aan de overeengekomen afspraken of kwaliteitseisen.

Afhandeling van klachten

- De opdrachtnemer beoordeelt de klacht binnen 7 dagen na ontvangst en zal zich inspannen om een gegronde klacht op redelijke wijze op te lossen. Indien nodig kan een aanvullende revisie of, indien van toepassing, een heropname worden aangeboden, mits de klacht betrekking heeft op een element dat binnen de oorspronkelijke opdracht valt.
- Aanvullende wijzigingen die niet binnen de oorspronkelijke opdracht vallen, worden beschouwd als meerwerk en gefactureerd tegen het gebruikelijke tarief.

Beperkingen bij klachten

- Klachten over subjectieve aspecten, zoals persoonlijke smaak, kleur of stijlvoorkeuren, worden niet als gegronde klachten beschouwd. De opdrachtnemer behoudt de creatieve vrijheid binnen de afspraken zoals vastgelegd in de offerte of briefing.
- Indien de opdrachtgever na een revisie geen verdere klachten indient binnen 7 dagen, wordt het eindproduct beschouwd als definitief goedgekeurd. Verdere wijzigingen worden als meerwerk beschouwd.

Geen recht op restitutie

- Klachten geven geen recht op restitutie van reeds voldane betalingen, tenzij sprake is van ernstige tekortkomingen die niet kunnen worden opgelost.

25. Geschillen en toepasselijk recht

- Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Lukt dit niet, dan worden deze voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.